

POLITECHNIKA KRAKOWSKA IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI

KARTA PRZEDMIOTU

obowiązuje studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2025/2026

Wydział Mechaniczny

Kierunek studiów: Inżynieria i Zarządzanie Produkcją

Profil: Ogólnoakademicki

Forma studiów: stacjonarne

Kod kierunku: IIZP

Stopień studiów: I

Specjalności: Inżynieria jakości w produkcji zautomatyzowanej, Zrównoważona i inteligentna produkcja, Komputerowo wspomagane wytwarzanie

1 INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

NAZWA PRZEDMIOTU	Zarządzanie produkcją i usługami
NAZWA PRZEDMIOTU W JĘZYKU ANGIELSKIM	Production and service management
KOD PRZEDMIOTU	WM IIZP oIS C6 25/26
KATEGORIA PRZEDMIOTU	Przedmioty kierunkowe
LICZBA PUNKTÓW ECTS	4.00
SEMESTRY	2

2 RODZAJ ZAJĘĆ, LICZBA GODZIN W PLANIE STUDIÓW

SEMESTR	WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	LABORATORIUM KOMPUTERO- WE	PROJEKT	SEMINARIUM
2	15	0	0	0	30	0

3 CELE PRZEDMIOTU

Cel 1 Cel przedmiotu 1 Poznanie podstawowych definicji z zakresu zarządzania, produkcji oraz usług

Cel 2 Cel przedmiotu 2 Poznanie metod i narzędzi zarządzania produkcją i usługami

4 WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1 Wymaganie 1 Podstawowa wiedza z zakresu zarządzania

2 Wymaganie 2 Podstawy komunikacji w zespole

5 EFEKTY KSZTAŁCENIA

EK1 Wiedza Efekt kształcenia 1 Student zna i rozumie podstawowe aksjomaty zarządzania, podaje podstawowe cechy usług.

EK2 Wiedza Efekt kształcenia 2 Student zna i rozumie podstawowe narzędzia i metody zarządzania produkcją i usługami.

EK3 Umiejętności Efekt kształcenia 3 Student potrafi wskazać możliwości zastosowania wybranych metod zarządzania oraz ich ograniczenia

EK4 Umiejętności Efekt kształcenia 4 Student zna i rozumie podstawową rolę dokumentów w organizacji

EK5 Umiejętności Efekt kształcenia 5 Student potrafi przygotować i odpowiednio sformatować dokumenty

EK6 Kompetencje społeczne Efekt kształcenia 6 Student jest gotów do współpracy w zespole jako jego członek lub lider.

EK7 Kompetencje społeczne Efekt kształcenia 7 Student jest gotów do ciągłego dokształcania się i inspirowania swojego zespołu do poszukiwania nowych rozwiązań i wiedzy z zakresu zarządzania.

6 TREŚCI PROGRAMOWE

WYKŁAD		
LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
W1	Treści programowe 1 Definicje i istota usług. Rozwój, klasyfikacja i typizacja usług. Style zarządzania. Analiza otoczenia. Segmentacja rynku (STP). Zarządzanie procesowe. Podstawy mapowania procesów. Dokumentacja w przedsiębiorstwie (np. procedury i instrukcje).	4
W2	Treści programowe 2 Zarządzanie jakością.	7
W3	Treści programowe 3 Rodzaje metod zarządzania produkcją i usługami. Zarządzanie zasobami ludzkimi.	4

PROJEKT		
LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
P1	Treści programowe 1 Planowanie działań na przykładach procesów produkcyjnych i usługowych	8

PROJEKT		
LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
P2	Treści programowe 2 Opracowanie projektu procedury/instrukcji dla wybranego procesu	10
P3	Treści programowe 3 Definiowanie kluczowych wskaźników efektywności dla wybranych przedsiębiorstw.	7
P4	Treści programowe 4 Prezentacje, dyskusja i zaliczenia projektów	5

7 NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

N1 Narzędzie 1 Wykład

N2 Narzędzie 2 Projekt zespołowy

N3 Narzędzie 3 Prezentacja projektu

N4 Narzędzie 4 Dyskusja

8 OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:	
Godziny wynikające z planu studiów	45
Konsultacje przedmiotowe	10
Egzaminy i zaliczenia w sesji	10
Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym:	
Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury	20
Opracowanie wyników	20
Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji	15
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN DLA PRZEDMIOTU WYNIKAJĄCA Z CAŁEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA	120
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	4.00

9 SPOSOBY OCENY

Preferowane czynniki: kreatywność i aktywność studenta, umiejętność pracy w zespole

OCENA FORMUJĄCA**F1** Ocena 1 Ocena w projektów**F2** Ocena 2 Ocena z projektów Umiejętności argumentowania**F3** Ocena 3 Obecność podczas zajęć**F4** Ocena 4 Opracowanie prezentacji**OCENA PODSUMOWUJĄCA****P1** Ocena 1 średnia z poszczególnych ocen**WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU****W1** Ocena 1 Pozytywna ocena projektu**W2** Ocena 2 Obecność na zajęciach**KRYTERIA OCENY**

EFEKT KSZTAŁCENIA 1	
NA OCENĘ 2.0	Student nie spełnia wymagań na ocenę 3,0
NA OCENĘ 3.0	Student uzyskał 60 % punktów wymaganych na ocenę 5,0
NA OCENĘ 3.5	Student uzyskał 70 % punktów wymaganych na ocenę 5,0
NA OCENĘ 4.0	Student uzyskał 80 % punktów wymaganych na ocenę 5,0
NA OCENĘ 4.5	Student uzyskał 90 % punktów wymaganych na ocenę 5,0
NA OCENĘ 5.0	Student zna i rozumie podstawowe aksjomaty zarządzania, podaje podstawowe cechy usług.
EFEKT KSZTAŁCENIA 2	
NA OCENĘ 2.0	Student nie spełnia wymagań na ocenę 3,0
NA OCENĘ 3.0	Student uzyskał 60 % punktów wymaganych na ocenę 5,0
NA OCENĘ 3.5	Student uzyskał 70 % punktów wymaganych na ocenę 5,0
NA OCENĘ 4.0	Student uzyskał 80 % punktów wymaganych na ocenę 5,0
NA OCENĘ 4.5	Student uzyskał 90 % punktów wymaganych na ocenę 5,0
NA OCENĘ 5.0	Student potrafi wymienić i scharakteryzować poznane narzędzia i metody zarządzania.
EFEKT KSZTAŁCENIA 3	
NA OCENĘ 2.0	Student nie spełnia wymagań na ocenę 3,0
NA OCENĘ 3.0	Student uzyskał 60 % punktów wymaganych na ocenę 5,0

NA OCENĘ 3.5	Student uzyskał 70 % punktów wymaganych na ocenę 5,0
NA OCENĘ 4.0	Student uzyskał 80 % punktów wymaganych na ocenę 5,0
NA OCENĘ 4.5	Student uzyskał 90 % punktów wymaganych na ocenę 5,0
NA OCENĘ 5.0	Student potrafi wskazać możliwości zastosowania wybranych metod zarządzania oraz ich ograniczenia
EFEKT KSZTAŁCENIA 4	
NA OCENĘ 2.0	Student nie spełnia wymagań na ocenę 3,0
NA OCENĘ 3.0	Student uzyskał 60 % punktów wymaganych na ocenę 5,0
NA OCENĘ 3.5	Student uzyskał 70 % punktów wymaganych na ocenę 5,0
NA OCENĘ 4.0	Student uzyskał 80 % punktów wymaganych na ocenę 5,0
NA OCENĘ 4.5	Student uzyskał 90 % punktów wymaganych na ocenę 5,0
NA OCENĘ 5.0	Student zna i rozumie podstawową rolę dokumentów w organizacji
EFEKT KSZTAŁCENIA 5	
NA OCENĘ 2.0	Student nie spełnia wymagań na ocenę 3,0
NA OCENĘ 3.0	Student uzyskał 60 % punktów wymaganych na ocenę 5,0
NA OCENĘ 3.5	Student uzyskał 70 % punktów wymaganych na ocenę 5,0
NA OCENĘ 4.0	Student uzyskał 80 % punktów wymaganych na ocenę 5,0
NA OCENĘ 4.5	Student uzyskał 90 % punktów wymaganych na ocenę 5,0
NA OCENĘ 5.0	Student potrafi przygotować i odpowiednio sformatować dokumenty
EFEKT KSZTAŁCENIA 6	
NA OCENĘ 2.0	Student nie spełnia wymagań na ocenę 3,0
NA OCENĘ 3.0	Student uzyskał 60 % punktów wymaganych na ocenę 5,0
NA OCENĘ 3.5	Student uzyskał 70 % punktów wymaganych na ocenę 5,0
NA OCENĘ 4.0	Student uzyskał 80 % punktów wymaganych na ocenę 5,0
NA OCENĘ 4.5	Student uzyskał 90 % punktów wymaganych na ocenę 5,0
NA OCENĘ 5.0	Student jest gotów do współpracy w zespole jako jego członek lub lider.
EFEKT KSZTAŁCENIA 7	
NA OCENĘ 2.0	Student nie spełnia wymagań na ocenę 3,0
NA OCENĘ 3.0	Student uzyskał 60 % punktów wymaganych na ocenę 5,0

NA OCENĘ 3.5	Student uzyskał 70 % punktów wymaganych na ocenę 5,0
NA OCENĘ 4.0	Student uzyskał 80 % punktów wymaganych na ocenę 5,0
NA OCENĘ 4.5	Student uzyskał 90 % punktów wymaganych na ocenę 5,0
NA OCENĘ 5.0	Student jest gotów do ciągle doksztalcania się i inspirowania swojego zespołu do poszukiwania nowych rozwiązań i wiedzy z zakresu zarządzania.

10 MACIERZ REALIZACJI PRZEDMIOTU

EFEKT KSZTAŁCENIA	ODNIESIENIE DANEGO EFEKTU DO SZCZEGÓŁOWYCH EFEKTÓW ZDEFINIOWANYCH DLA PROGRAMU	CELE PRZEDMIOTU	TREŚCI PROGRAMOWE	NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	SPOSOBY OCENY
EK1	M1_W01 M1_W04	Cel 1	W1 W2	N1 N2	F1
EK2	M1_U15 M1_U16	Cel 1 Cel 2	W1 W2 W3 P1 P2	N1 N2 N3	F1 F2
EK3	M1_U19	Cel 1 Cel 2	W1 W2 P1 P2	N1 N2 N3	F1 F2
EK4	M1_U06 M1_U08	Cel 1 Cel 2	W1 W2 W3 P1 P2	N1 N2 N3 N4	F1 F2 F3
EK5	M1_U05 M1_U06	Cel 1 Cel 2	W1 W2 W3 P1 P2	N1 N2 N3	F1 F2
EK6	M1_U04 M1_U06	Cel 1 Cel 2	W1 W2 W3 P1 P2 P3 P4	N1 N2 N3 N4	F1 F2 F3
EK7	M1_U07 M1_U08	Cel 1 Cel 2	W1 W2 W3 P1 P2 P3 P4	N1 N2 N3	F1 F2 F3

11 WYKAZ LITERATURY

LITERATURA PODSTAWOWA

- [1] **Klincewicz K.**, — *Zarządzanie, ograniczanie i organizowanie. Przegląd perspektyw teoretycznych*, Warszawa, 2016, WWZ
- [2] **Praca zbiorowa** — *Zarządzanie w XXI wieku koncepcja organizacji przyszłości*, Józefów, 2016, GWyższa Szkoła Gospodarki Euroregionalnej

- [3] | Grzenkowicz N., Kowalczyk J., Kusak A., Podgórski Z., Ambroziak M., — *Podstawy funkcjonowania przedsiębiorstw*, Warszawa, 2008, WWZ

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA

- [1] | Rutkowska E.E., — *Model współczesnego przedsiębiorstwa usługowego*, Białystok, 2014, Rozprawa doktorska

12 INFORMACJE O NAUCZYCIELACH AKADEMICKICH

OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KARTĘ

dr inż. Joanna, Irena Krajewska-Śpiewak (kontakt: joanna.krajewska-spiewak@pk.edu.pl)

OSOBY PROWADZĄCE PRZEDMIOT

1 dr inż. Joanna Krajewska-Śpiewak (kontakt: joanna.krajewska-spiewak@pk.edu.pl)

3 Mgr inż. Agnieszka Żyra (kontakt: azyra@pk.edu.pl)

13 ZATWIERDZENIE KARTY PRZEDMIOTU DO REALIZACJI

(miejscowość, data)

(odpowiedzialny za przedmiot)

(dziekan)

PRZYJMUJĘ DO REALIZACJI (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

.....
.....