

POLITECHNIKA KRAKOWSKA IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI

KARTA PRZEDMIOTU

obowiązuje studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2025/2026

Wydział Mechaniczny

Kierunek studiów: Inżynieria i Zarządzanie Produkcją

Profil: Ogólnoakademicki

Forma studiów: stacjonarne

Kod kierunku: IIZP

Stopień studiów: I

Specjalności: Inżynieria jakości w produkcji zautomatyzowanej, Zrównoważona i inteligentna produkcja, Komputerowo wspomagane wytwarzanie

1 INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

NAZWA PRZEDMIOTU	Efektywne zarządzanie czasem i praca w zespole
NAZWA PRZEDMIOTU W JĘZYKU ANGIELSKIM	Effective Time Management and Teamwork
KOD PRZEDMIOTU	WM IIZP oIS C14 25/26
KATEGORIA PRZEDMIOTU	Przedmioty kierunkowe
LICZBA PUNKTÓW ECTS	2.00
SEMESTRY	1

2 RODZAJ ZAJĘĆ, LICZBA GODZIN W PLANIE STUDIÓW

SEMESTR	WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	LABORATORIUM KOMPUTERO- WE	PROJEKT	SEMINARIUM
1	0	0	0	0	0	15

3 CELE PRZEDMIOTU

Cel 1 Rozwijanie umiejętności efektywnego zarządzania czasem poprzez poznanie i praktyczne zastosowanie technik planowania, organizacji pracy oraz eliminowania czynników zakłócających produktywność.

Cel 2 Kształtowanie kompetencji pracy zespołowej, w tym komunikacji, współpracy, rozwiązywania konfliktów oraz świadomego przyjmowania ról zespołowych w środowisku inżynierskim.

Cel 3 Wzmacnianie umiejętności organizacyjnych i interpersonalnych niezbędnych do efektywnego funkcjonowania w zespołach projektowych i zawodowych sytuacjach inżynierskich.

4 WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1 Student posiada podstawowe umiejętności organizacji własnej nauki oraz komunikowania się w grupie.

5 EFEKTY KSZTAŁCENIA

EK1 Umiejętności Student planuje i organizuje własną pracę w czasie, wykorzystując wybrane metody i narzędzia zarządzania czasem (np. matryca Eisenhowera, ALPEN, technika SMART).

EK2 Umiejętności Student współpracuje w zespole, realizując zadania projektowe i dostosowując swoje działania do przyjętych ról i celów grupy.

EK3 Kompetencje społeczne Student skutecznie komunikuje się w grupie, udzielając konstruktywnej informacji zwrotnej oraz aktywnie słuchając innych członków zespołu.

EK4 Kompetencje społeczne Student wykazuje odpowiedzialność i gotowość do rozwiązywania konfliktów w zespole, stosując adekwatne strategie i techniki mediacyjne.

6 TREŚCI PROGRAMOWE

SEMINARIUM		
LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
S1	Wprowadzenie do zarządzania czasem i pracy zespołowej	3
S2	Techniki zarządzania czasem i planowania zadań	3
S3	Komunikacja i role w zespole	3
S4	Zarządzanie konfliktem i rozwiązywanie problemów w zespole	3
S5	Zarządzanie projektami w małym zespole podsumowanie i prezentacje	3

7 NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

N1 Dyskusja

N2 Praca w grupach

N3 Prezentacje multimedialne

N4 Konsultacje

8 OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:	
Godziny wynikające z planu studiów	15
Konsultacje przedmiotowe	2
Egzaminy i zaliczenia w sesji	0
Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym:	
Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury	8
Opracowanie wyników	10
Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji	15
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN DLA PRZEDMIOTU WYNIKAJĄCA Z CAŁEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA	50
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	2.00

9 SPOSOBY OCENY

OCENA FORMUJĄCA

F1 Projekt zespołowy

F2 Prezentacja multimedialna

OCENA PODSUMOWUJĄCA

P1 Średnia ważona ocen formujących

WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

W1 Wykonanie projektu grupowego i zaprezentowanie rezultatu

W2 Uzyskanie pozytywnej oceny dla każdego efektu uczenia się

KRYTERIA OCENY

EFEKT KSZTAŁCENIA 1	
NA OCENĘ 2.0	Student nie spełnia wymagań na ocenę 3,0.
NA OCENĘ 3.0	Student uzyskał 60% punktów wymaganych na ocenę 5,0.
NA OCENĘ 3.5	Student uzyskał 70% punktów wymaganych na ocenę 5,0.

NA OCENĘ 4.0	Student uzyskał 80% punktów wymaganych na ocenę 5,0.
NA OCENĘ 4.5	Student uzyskał 90% punktów wymaganych na ocenę 5,0.
NA OCENĘ 5.0	Student planuje i organizuje własną pracę w czasie, wykorzystując wybrane metody i narzędzia zarządzania czasem (np. matryca Eisenhowera, ALPEN, technika SMART).
EFEKT KSZTAŁCENIA 2	
NA OCENĘ 2.0	Student nie spełnia wymagań na ocenę 3,0.
NA OCENĘ 3.0	Student uzyskał 60% punktów wymaganych na ocenę 5,0.
NA OCENĘ 3.5	Student uzyskał 70% punktów wymaganych na ocenę 5,0.
NA OCENĘ 4.0	Student uzyskał 80% punktów wymaganych na ocenę 5,0.
NA OCENĘ 4.5	Student uzyskał 90% punktów wymaganych na ocenę 5,0.
NA OCENĘ 5.0	Student współpracuje w zespole, realizując zadania projektowe i dostosowując swoje działania do przyjętych ról i celów grupy.
EFEKT KSZTAŁCENIA 3	
NA OCENĘ 2.0	Student nie spełnia wymagań na ocenę 3,0.
NA OCENĘ 3.0	Student uzyskał 60% punktów wymaganych na ocenę 5,0.
NA OCENĘ 3.5	Student uzyskał 70% punktów wymaganych na ocenę 5,0.
NA OCENĘ 4.0	Student uzyskał 80% punktów wymaganych na ocenę 5,0.
NA OCENĘ 4.5	Student uzyskał 90% punktów wymaganych na ocenę 5,0.
NA OCENĘ 5.0	Student skutecznie komunikuje się w grupie, udzielając konstruktywnej informacji zwrotnej oraz aktywnie słuchając innych członków zespołu.
EFEKT KSZTAŁCENIA 4	
NA OCENĘ 2.0	Student nie spełnia wymagań na ocenę 3,0.
NA OCENĘ 3.0	Student uzyskał 60% punktów wymaganych na ocenę 5,0.
NA OCENĘ 3.5	Student uzyskał 70% punktów wymaganych na ocenę 5,0.
NA OCENĘ 4.0	Student uzyskał 80% punktów wymaganych na ocenę 5,0.
NA OCENĘ 4.5	Student uzyskał 90% punktów wymaganych na ocenę 5,0.
NA OCENĘ 5.0	Student wykazuje odpowiedzialność i gotowość do rozwiązywania konfliktów w zespole, stosując adekwatne strategie i techniki mediacyjne.

10 MACIERZ REALIZACJI PRZEDMIOTU

EFEKT KSZTAŁCENIA	ODNIESIENIE DANEGO EFEKTU DO SZCZEGÓŁOWYCH EFEKTÓW ZDEFINIOWANYCH DLA PROGRAMU	CELE PRZEDMIOTU	TREŚCI PROGRAMOWE	NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	SPOSOBY OCENY
EK1	M1_U09	Cel 1 Cel 3	S1 S2	N1 N2 N4	F1 F2 P1
EK2	M1_U09	Cel 2 Cel 3	S3	N1 N2 N3	F1 F2 P1
EK3	M1_K01 M1_K03	Cel 2 Cel 3	S3 S4	N1 N2 N4	F1 F2 P1
EK4	M1_K01 M1_K03	Cel 1 Cel 2 Cel 3	S4 S5	N1 N2 N3 N4	F1 F2 P1

11 WYKAZ LITERATURY

LITERATURA PODSTAWOWA

[1] Tracy B. — *Zarządzanie czasem*, Warszawa, 2014, PWN

[2] Fournier C. — *Od inżyniera do menedżera. Tajniki lidera zespołów technicznych*, Miejscowość, 2018, Helion

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA

[1] Allen D. — *Getting Things Done, czyli sztuka bezstresowej efektywności*, wydanie 2, , 2023, OnePress

12 INFORMACJE O NAUCZYCIELACH AKADEMICKICH

OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KARTĘ

dr inż. Elżbieta Malec (kontakt: elzbieta.malec@pk.edu.pl)

13 ZATWIERDZENIE KARTY PRZEDMIOTU DO REALIZACJI

(miejscowość, data)

(odpowiedzialny za przedmiot)

(dziekan)