

POLITECHNIKA KRAKOWSKA IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI

KARTA PRZEDMIOTU

obowiązuje studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2025/2026

Wydział Mechaniczny

Kierunek studiów: Automatyka i Robotyka

Profil: Ogólnoakademicki

Forma studiów: stacjonarne

Kod kierunku: A

Stopień studiów: I

Specjalności: Technologie informacyjne w systemach produkcyjnych, Automatyzacja systemów wytwarzania, Automatyka systemów konwersji energii, Sterowanie i monitoring maszyn i urządzeń

1 INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

NAZWA PRZEDMIOTU	Podstawy zarządzania dla inżyniera
NAZWA PRZEDMIOTU W JĘZYKU ANGIELSKIM	Fundamentals of Management for Engineers
KOD PRZEDMIOTU	WM AIR oIS A4 25/26
KATEGORIA PRZEDMIOTU	Przedmioty ogólne
LICZBA PUNKTÓW ECTS	2.00
SEMESTRY	1

2 RODZAJ ZAJĘĆ, LICZBA GODZIN W PLANIE STUDIÓW

SEMESTR	WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	LABORATORIUM KOMPUTERO- WE	PROJEKT	SEMINARIUM
1	7	0	0	0	14	7

3 CELE PRZEDMIOTU

Cel 1 Zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami, funkcjami oraz historią i głównymi szkołami zarządzania, w tym klasyczną, behawioralną i systemową.

Cel 2 Zapoznanie studentów z rolą planowania w organizacji, rodzajami planów, procesem podejmowania decyzji oraz technikami analizy strategicznej, takimi jak analiza SWOT.

Cel 3 Zapoznanie studentów z zasadami organizowania pracy w organizacji, typami struktur organizacyjnych, projektowaniem stanowisk oraz znaczeniem kultury organizacyjnej.

Cel 4 Zapoznanie studentów z różnorodnymi stylami przywództwa, teoriami motywacji oraz sposobami komunikacji i rozwiązywania konfliktów w kontekście zarządzania.

Cel 5 Zapoznanie studentów z procesem kontroli i zarządzania zmianą w organizacji, narzędziami wspierającymi kontrolę oraz współczesnymi trendami w zarządzaniu.

4 WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1 Podstawowa wiedza z zakresu funkcjonowania organizacji i środowiska gospodarczego.

2 Umiejętność logicznego i krytycznego myślenia i analizowania prostych problemów organizacyjnych.

5 EFEKTY KSZTAŁCENIA

EK1 Wiedza Student definiuje podstawowe pojęcia i funkcje zarządzania oraz klasyfikuje główne nurty i szkoły zarządzania.

EK2 Wiedza Student rozróżnia rodzaje planów organizacyjnych i opisuje proces podejmowania decyzji z wykorzystaniem technik wspomagających.

EK3 Wiedza Student charakteryzuje struktury organizacyjne, style przywództwa oraz współczesne trendy w zarządzaniu.

EK4 Umiejętności Student stosuje techniki analizy strategicznej (np. PEST, SWOT) w ocenie sytuacji organizacyjnej.

EK5 Umiejętności Student identyfikuje problemy zarządcze i dobiera odpowiednie narzędzia.

EK6 Kompetencje społeczne Student wykazuje gotowość do pracy zespołowej w środowisku organizacyjnym, z poszanowaniem zasad komunikacji i rozwiązywania konfliktów.

6 TREŚCI PROGRAMOWE

PROJEKT		
LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
P1	Audyt przedsiębiorstwa kompleksowa metoda analizy przedsiębiorstwa w kontekście otoczenia gospodarczego.	6
P2	Analiza otoczenia przedsiębiorstwa - metody strategiczne.	4
P4	Formułowanie celów i planów przedsiębiorstwa planowanie strategiczne.	4

WYKŁAD		
LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN

WYKŁAD		
LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
W1	Zarządzanie i praca inżyniera - menedżera. Gospodarowanie zasobami przedsiębiorstwa. Ewolucja zarządzania.	3
W2	Wpływ otoczenia na organizacje oraz reakcja tych przedsiębiorstw na swoje otoczenie; podstawowe modele skuteczności.	2
W3	Zarządzanie celami organizacji i planowanie. Podejmowanie decyzji kierowniczych. Kontrolowanie: istota i obszary kontroli.	2

SEMINARIUM		
LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
S1	Wyzwania i trendy w zarządzaniu: nowoczesne modele biznesowe, tworzenie unikatowej wartości, wyzwania ESG.	7

7 NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

N1 Wykłady

N2 Ćwiczenia projektowe

N3 Dyskusja

N4 Praca w grupach

N5 Prezentacje multimedialne

N6 Konsultacje

8 OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:	
Godziny wynikające z planu studiów	28
Konsultacje przedmiotowe	2
Egzaminy i zaliczenia w sesji	2
Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym:	
Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury	5
Opracowanie wyników	5
Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji	8
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN DLA PRZEDMIOTU WYNIKAJĄCA Z CAŁEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA	50
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	2.00

9 SPOSOBY OCENY

Ocena końcowa z przedmiotu jest średnią ważoną ocen z projektu zespołowego (z wagą 0,3), prezentacji multimedialnej (z wagą 0,3) i oceny z egzaminu pisemnego z części teoretycznej (z wagą 0,4).

OCENA FORMUJĄCA

F1 Projekty zespołowe

F2 Prezentacja multimedialna

F3 Egzamin pisemny z części teoretycznej

OCENA PODSUMOWUJĄCA

P1 Średnia ważona ocen formujących

WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

W1 Poprawne wykonanie projektów zespołowych i prezentacji multimedialnej

W2 Uzyskanie pozytywnej oceny dla każdego efektu uczenia się

KRYTERIA OCENY

EFEKT KSZTAŁCENIA 1	
NA OCENĘ 2.0	Student nie spełnia wymagań na ocenę 3,0.

NA OCENĘ 3.0	Student uzyskał 60% punktów wymaganych na ocenę 5,0.
NA OCENĘ 3.5	Student uzyskał 70% punktów wymaganych na ocenę 5,0.
NA OCENĘ 4.0	Student uzyskał 80% punktów wymaganych na ocenę 5,0.
NA OCENĘ 4.5	Student uzyskał 90% punktów wymaganych na ocenę 5,0.
NA OCENĘ 5.0	Student zdefiniuje podstawowe pojęcia i funkcje zarządzania oraz sklasyfikuje główne nurty i szkoły zarządzania.
EFEKT KSZTAŁCENIA 2	
NA OCENĘ 2.0	Student nie spełnia wymagań na ocenę 3,0.
NA OCENĘ 3.0	Student uzyskał 60% punktów wymaganych na ocenę 5,0.
NA OCENĘ 3.5	Student uzyskał 70% punktów wymaganych na ocenę 5,0.
NA OCENĘ 4.0	Student uzyskał 80% punktów wymaganych na ocenę 5,0.
NA OCENĘ 4.5	Student uzyskał 90% punktów wymaganych na ocenę 5,0.
NA OCENĘ 5.0	Student rozróżnia rodzaje planów organizacyjnych i opisuje proces podejmowania decyzji z wykorzystaniem technik wspomagających.
EFEKT KSZTAŁCENIA 3	
NA OCENĘ 2.0	Student nie spełnia wymagań na ocenę 3,0.
NA OCENĘ 3.0	Student uzyskał 60% punktów wymaganych na ocenę 5,0.
NA OCENĘ 3.5	Student uzyskał 70% punktów wymaganych na ocenę 5,0.
NA OCENĘ 4.0	Student uzyskał 80% punktów wymaganych na ocenę 5,0.
NA OCENĘ 4.5	Student uzyskał 90% punktów wymaganych na ocenę 5,0.
NA OCENĘ 5.0	Student charakteryzuje struktury organizacyjne, style przywództwa oraz współczesne trendy w zarządzaniu.
EFEKT KSZTAŁCENIA 4	
NA OCENĘ 2.0	Student nie spełnia wymagań na ocenę 3,0.
NA OCENĘ 3.0	Student uzyskał 60% punktów wymaganych na ocenę 5,0.
NA OCENĘ 3.5	Student uzyskał 70% punktów wymaganych na ocenę 5,0.
NA OCENĘ 4.0	Student uzyskał 80% punktów wymaganych na ocenę 5,0.
NA OCENĘ 4.5	Student uzyskał 90% punktów wymaganych na ocenę 5,0.
NA OCENĘ 5.0	Student stosuje techniki analizy strategicznej (np. PEST, SWOT) w ocenie sytuacji organizacyjnej.

EFEKT KSZTAŁCENIA 5	
NA OCENĘ 2.0	Student nie spełnia wymagań na ocenę 3,0.
NA OCENĘ 3.0	Student uzyskał 60% punktów wymaganych na ocenę 5,0.
NA OCENĘ 3.5	Student uzyskał 70% punktów wymaganych na ocenę 5,0.
NA OCENĘ 4.0	Student uzyskał 80% punktów wymaganych na ocenę 5,0.
NA OCENĘ 4.5	Student uzyskał 90% punktów wymaganych na ocenę 5,0.
NA OCENĘ 5.0	Student identyfikuje problemy zarządcze i dobiera odpowiednie narzędzia.
EFEKT KSZTAŁCENIA 6	
NA OCENĘ 2.0	Student nie spełnia wymagań na ocenę 3,0.
NA OCENĘ 3.0	Student uzyskał 60% punktów wymaganych na ocenę 5,0.
NA OCENĘ 3.5	Student uzyskał 70% punktów wymaganych na ocenę 5,0.
NA OCENĘ 4.0	Student uzyskał 80% punktów wymaganych na ocenę 5,0.
NA OCENĘ 4.5	Student uzyskał 90% punktów wymaganych na ocenę 5,0.
NA OCENĘ 5.0	Student wykazuje gotowość do pracy zespołowej w środowisku organizacyjnym, z poszanowaniem zasad komunikacji i rozwiązywania konfliktów.

10 MACIERZ REALIZACJI PRZEDMIOTU

EFEKT KSZTAŁCENIA	ODNIESIENIE DANEGO EFEKTU DO SZCZEGÓŁOWYCH EFEKTÓW ZDEFINIOWANYCH DLA PROGRAMU	CELE PRZEDMIOTU	TREŚCI PROGRAMOWE	NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	SPOSOBY OCENY
EK1	AiR-1-W08	Cel 1	P1 W1 S1	N1 N3 N4 N6	F1 F2 F3 P1
EK2	AiR-1-W08	Cel 2	P4 W3 S1	N1 N3 N4 N5	F1 F2 F3 P1
EK3	AiR-1-W08	Cel 3 Cel 4	P1 W1 W2 W3 S1	N1 N2 N3 N4 N5 N6	F1 F2 F3 P1
EK4	AiR-1-U6 AiR-1-U7	Cel 2 Cel 4	P2 W2 S1	N2 N4 N5	F1 F2 F3 P1
EK5	AiR-1-U6 AiR-1-U7	Cel 1 Cel 2 Cel 3 Cel 4 Cel 5	P1 P2 P4 W1 W2 W3 S1	N2 N3 N5	F1 F2 F3 P1

EFEKT KSZTAŁCENIA	ODNIESIENIE DANEGO EFEKTU DO SZCZEGÓŁOWYCH EFEKTÓW ZDEFINIOWANYCH DLA PROGRAMU	CELE PRZEDMIOTU	TREŚCI PROGRAMOWE	NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	SPOSOBY OCENY
EK6	AiR-1-S5	Cel 1 Cel 2 Cel 3 Cel 4 Cel 5	P1 P2 P4 S1	N3 N4	F1 F2 F3 P1

11 WYKAZ LITERATURY

LITERATURA PODSTAWOWA

- [1] | Griffin R.W. — *Podstawy zarządzania organizacjami*, Warszawa, 2017, PWN
- [2] | Koźmiński A.K. (praca zbiorowa) — *Zarządzanie. Nowe otwarcie*, Warszawa, 2023, PWN

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA

- [1] | Stoner J.A.F. (i inni) — *Kierowanie*, Warszawa, 2011, PWE

LITERATURA DODATKOWA

- [1] | Drucker Peter F. — *Praktyka zarządzania*, Warszawa, 2017, Wydawnictwo MT Biznes
- [2] | Tzu Sun, Pin Sun — *Sztuka wojenna*, Gliwice, 2013, Wydawnictwo Helion

12 INFORMACJE O NAUCZYCIELACH AKADEMICKICH

OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KARTĘ

dr inż. Elżbieta Malec (kontakt: elzbieta.malec@pk.edu.pl)

13 ZATWIERDZENIE KARTY PRZEDMIOTU DO REALIZACJI

(miejscowość, data)

(odpowiedzialny za przedmiot)

(dziekan)